**ZP/33/2023**  Puławy, dn. 07.02.2023 r.

**ZAPYTANIE O CENĘ**

**„Dobór odpowiedniego narzędzia i wypracowanie w nim makiety funkcjonalności**

**w postaci ekranów low-fi dla platformy obsługującej zamówienia posiłków do samodzielnego przygotowania ”**

Zamówienie realizowane w ramach projektu Strefa Pomysłodawcy – Wsparcie 4.0 Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Priorytet 2: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Działanie 2.4: „Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji” Poddziałanie 2.4.1 inno\_LAB – Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o. z siedzibą ul. Ignacego Mościckiego 1, 24-110 Puławy, KRS 0000620948, NIP 7162818734, REGON 364225843 reprezentowana przez Tomasza Szymajdę – Prezesa Zarządu

Tel. (81) 464-63-16,

Internet: [www.ppnt.pulawy.pl](about:blank)

e-mail: biuro@ppnt.pulawy.pl

W ramach rozeznania rynku w celu oszacowania wartości zamówienia, w tym kosztów realizacji zamówienia, zapraszamy Państwa do przedstawienia propozycji cenowej usługi doboru odpowiedniego narzędzia i wypracowania w nim makiety funkcjonalności w postaci ekranów low-fi dla platformy dla platformy obsługującej zamówienia posiłków do samodzielnego przygotowania zgodnie z poniższym opisem przedmiotu zamówienia.

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dobór odpowiedniego narzędzia i wypracowanie w nim makiety funkcjonalności w postaci ekranów low-fi dla platformy obsługującej zamówienia posiłków do samodzielnego przygotowania, wypracowanie „user flow” dla kluczowych odbiorców platformy wraz ze wskazaniem funkcjonalności wymagających ujęcia w regulaminie platformy.

Przygotowanie wstępnej koncepcji działania systemu:

1. zebranie, udokumentowanie i analiza potrzeb użytkowników systemu (minimum dwa spotkania) - wynik w postaci notatek ze spotkań,
2. opracowanie koncepcji funkcjonalnej działania systemu w postaci dokumentu, zawierającej analizę głównych funkcjonalności (opisanych w postaci wymagań zawierających m.in. identyfikator i nazwę wymagania, opis, priorytet, źródło, aktora/aktorów powiązanych z wymaganiem), identyfikację aktorów systemu (ról i systemów zewnętrznych, z którymi system będzie współpracował), przedstawienie mapy głównych procesów realizowanych w ramach systemu w postaci diagramów (minimum 2 diagramy) dla głównych aktorów systemu,
3. opracowanie koncepcji technicznej realizacji systemu zawierającą wstępny schemat elementów systemu i powiązań pomiędzy nimi ze wskazaniem kategorii rozwiązań technicznych (lub konkretnych rozwiązań o ile będzie to można wskazać jednoznacznie po wykonaniu koncepcji funkcjonalnej) oraz określeniem minimalnych wymagań systemowych i sprzętowych dla systemu,
4. w oparciu o potrzeby użytkowników oraz koncepcję funkcjonalną działania systemu opracowanie w postaci plików graficznych, ogólnego widoku (tzw. low fidelity) głównych ekranów aplikacji (minimum 4 ekrany - pliki graficzne w postaci np. png lub równoważne).
5. Szczegółowe informacje dot. przedmiotu zamówienia zostaną przekazane wybranemu wykonawcy.
6. Wykonawca w czasie realizacji zamówienia będzie w pełni współpracował z Pomysłodawcą oraz Zamawiającym poprzez konsultacje oraz uzgodnienia w zakresie merytorycznym. Częstotliwość konsultacji i uzgodnień będzie wynikać z aktualnych potrzeb. Szereg konsultacji z zespołem będącym właścicielami aplikacji mobilnej, wspólne warsztaty opracowywania (upraszczania i dostosowywania) funkcjonalności, prezentacja możliwych do zastosowania programów. Efektem współpracy będzie opracowany w wybranym narzędziu zestaw ekranów (mockup) odwzorowujących opracowane i spisane ścieżki user flow, spisane elementy platformy wymagające ujęcia w regulaminie platformy.
7. Makieta powinna być przygotowana w taki sposób by umożliwić wytworzenie prototypu aplikacji mobilnej.
8. Forma dostarczenia przedmiotu zamówienia - opracowanie w formie elektronicznej.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Planowany termin realizacji zamówienia – maksymalnie 15 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający uznaje dzień dostarczenia i przekazania przedmiotu zamówienia oraz podpisania przez Zamawiającego, Pomysłodawcę oraz Wykonawcę protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

**IV. WYBÓR WYKONAWCY**

1. W sytuacji, gdy w wyniku niniejszego zapytania o cenę szacowana wartość zamówienia nie będzie obligować Zamawiającego do wyboru Wykonawcy na zasadzie konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Zamawiający rozważy wybór oferty i zlecenie wykonania zamówienia wybranemu Wykonawcy  
   w ramach niniejszego zapytania o cenę.
2. W przypadku zamiaru zlecenia wykonania zamówienia wybranemu przez Zamawiającego Wykonawcę, będzie możliwe w sytuacji, gdy Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie w tworzeniu aplikacji mobilnych.
3. Wykonawca potwierdzi posiadanie wiedzy i doświadczenia oraz posiadany potencjał kadrowy poprzez złożenie oświadczenia – stanowiącego załącznik nr 2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania złożenia przez Wykonawcę, oprócz oświadczenia, również wykazu zrealizowanych usług, protokoły odbioru, z których jednoznacznie będzie wynikać spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
4. Umowa będzie mogła być zawarta z Wykonawcą, który nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
5. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
6. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
7. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
8. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
9. pozostawaniu w takim stosunku pranym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
10. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 5 poprzez złożenie oświadczenia – załącznik nr 3.

**V. TERMIN I FORMA SKŁADANIA PROPOZYCJI CENOWYCH.**

1. Propozycje cenowe należy przestawiać na formularzu cenowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania o cenę. Proponowana cena powinna obejmować cały zakres zamówienia.
2. Formularz cenowy należy wysłać drogą elektroniczną w terminie do **dnia 14.02.2023 r. do godz. 09:00** na adres e-mailowy: monika.choluj@ppnt.pulawy.pl.

**Zamawiający informuje, że przedmiotowe zapytanie cenowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 KC ani też nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn zm.). Ma ono wyłącznie na celu rozeznanie cenowe rynku wśród firm mogących zrealizować powyższe zamówienie oraz uzyskanie wiedzy na temat szacunkowych kosztów związanych z planowanym zamówieniem publicznym.**

**Jednak, w sytuacji gdy oszacowana wartość zamówienia nie będzie obligować Zamawiającego do  
przeprowadzenia procedury na zasadach konkurencyjności, Zamawiający rozważy możliwość  
udzielenia zamówienia w ramach niniejszego rozeznania rynku podmiotowi, którego propozycja  
cenowa będzie najniższa.**

Załączniki:

1. Formularz cenowy – załącznik nr 1.

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału – załącznik nr 2.
2. Oświadczenie o braku powiązań – załącznik nr 3.
3. Projekt umowy – załącznik nr 4.

Specjalista ds. zakupów

Monika Szarowolec-Chołuj